Приложение

Заявка для предварительной оценки проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Укажите конкурс и номинацию, на которую планируете подавать проект | *Оператор: Фонд Президентских грантов, 2 конкурс,*  *Грантовое направление: поддержка семьи, материнства, отцовства и детства* |
| Краткое описание проекта | *(не более 3000 символов)*  *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: "Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?"* |
| География проекта | *Следует указать территорию реализации проекта (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория*  *её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта* |
| Планируемые сроки реализации проекта | *Дата начала проекта и дата завершения проекта в формате ДД.ММ.ГГ* |
| Проблема | *Опишите конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен Ваш проект* |
| Целевые группы, на которые направлен проект | *Конкретизируйте целевую аудиторию, например – Молодые педагоги начальных классов. Целевых групп может быть несколько.* |
| Цель проекта | *Цель бывает только одна. При желании, можно указать Миссию и Цель проекта.* |
| Задачи проекта | *Необходимо указать не менее трех задач проекта* |
| Ожидаемые результаты | *Перечислите как количественные, так и качественные результаты, позитивные социальные изменения, которые Вы ожидаете достичь по итогам реализации проекта* |
| Планируемые партнёры | *Можно указывать органы власти, учреждения, коммерческие и некоммерческие организации, конкретных лидеров общественного мнения, блогеров и т.д.*  *!!! К моменту подачи документов на конкурс постарайтесь заручиться поддержкой от партнёров в письменном виде. Заключите договор, соглашение или получить письмо поддержки* |
| Команда проекта, профессиональный опыт | *Укажите 5-7 ключевых членов команды, их конкретную роль в проекте и профессиональный опыт, соответствующий отведенной роли* |
| Информационное сопровождение проекта | *Попробуйте раскрыть, как будет осуществляться информационное сопровождение проекта. С какими СМИ планируете сотрудничать, как будете заниматься продвижением проекта в социальных сетях. При наличии медиа или контент плана – прикрепите его. Если таковых нет, рекомендуем подготовить их к моменту подачи заявки на конкурс* |
| Календарный план | *Календарный план проекта может соответствовать Задачам проекта* |
| Бюджет проекта | *Укажите общую стоимость проекта, сумму софинансирования, а также основные статьи расходов.*  *Если у Вас уже есть подробный бюджет проекта с пояснениями, лучше прикрепить его.* |

Ссылки на сайт СОНКО, страницы в социальных сетях, публикации в СМИ о планируемом проекте

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| … |  |