

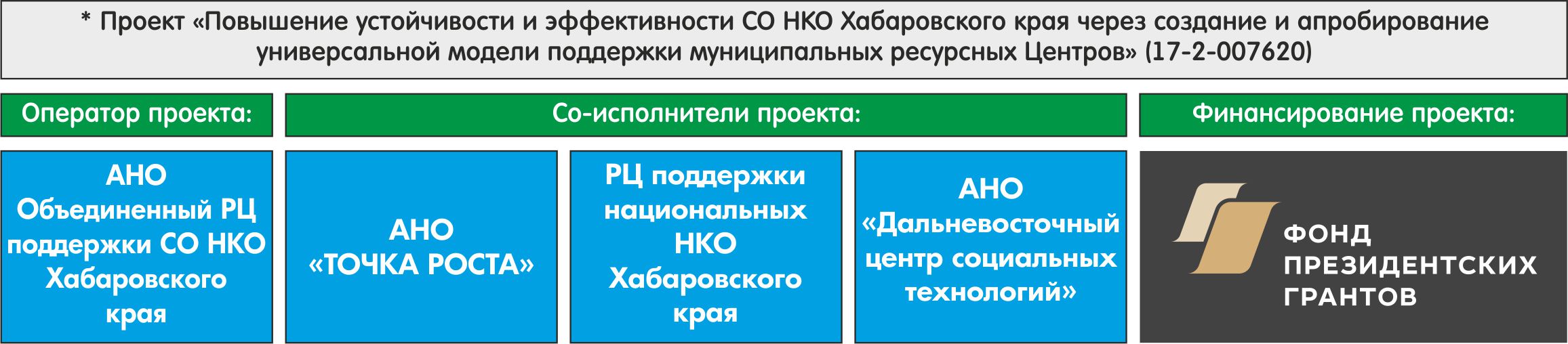
Методическое пособие

**Как создать социальный проект  
Пошаговое руководство**

Авторы- составители: Ляшко Н.Г., Степко М.В., Субботенко О.С.

Хабаровск

2018



**Содержание:**

**Базовые определения**

**Виды деятельности социально ориентированной НКО**

**Схема программно-целевого планирования проекта**

1. **Ключевые этапы создания социального мини-проекта:**

**1.1. Общая характеристика проблемной ситуации на начало проекта**

**1.2. Проект и цель проекта**

**1.3. Задачи проекта**

**1.4. Целевая аудитория проекта**

**1.5. Основные мероприятия и сроки проекта**

**1.6. Ожидаемые результаты реализации проекта**

**1.7. Бюджет проекта**

1. **Положение о конкурсе социальных мини-проектов**
2. **Форма заявки на реализацию социального мини-проекта**
3. **Рекомендуемая литература**

**Виды деятельности социально ориентированной НКО:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Большим плюсом (а иногда и четким формальным критерием) при создании проекта будет соответствие деятельности по проекту тому виду деятельности некоммерческой организации, которая прописана в уставе. Более того, государством определены актуальные виды деятельности социально ориентированной НКО** | 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;  2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;  3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;  4) охрана окружающей среды и защита животных;  5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;  6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;  7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;  8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;  9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;  10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;  11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;  12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;  13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;  14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;  15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;  16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;  17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;  18) увековечение памяти жертв политических репрессий. |

**Схема программно-целевого планирования проекта**

**ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Проблемы темы**  **1.**  **2.**  **3.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Проблемы, принятые для решения в проекте**  **1.**  **2.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Цели проекта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 1.** | | | | | | | | | |  | **Задача 2.** | | | | | | | | |  | **Задача n.** | | | | | | | | |
|  | **…** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятия для решения задачи 1.** | | | | | | | | | |  | **Мероприятия для решения задачи 2.** | | | | | | | | |  | **Мероприятия для решения задачи n.** | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Ожидаемые результаты** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Ключевые этапы создания социального мини-проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольные вопросы:**  Почему возникла необходимость в выполнении проекта?  Почему решение данной проблемы – приоритетная задача? Для кого эта проблема важна (кроме вас)? Кто ещё считает эту проблему социально значимой и готов участвовать в её решении? Почему эта проблема должна быть решена?  **Помните!** Летний лагерь, детский праздник, занятия живописью и даже телефон доверия не являются ценностью сами по себе. Проведение таких мероприятий не доказывает, что они были полезны, что благодаря этому вы кому-то помогли. | * 1. **Общая характеристика проблемной ситуации**   **на начало проекта**  Общая характеристика ситуации (в соответствующей сфере) на начало реализации проекта: описание социальной проблемы, на решение которой направлен проект, и методы ее решения – причины обращения к разработке и реализации проекта, аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными, мнениями компетентных организаций, специалистов в этой области или иное.  Проблема определяется различием между тем, что происходит в действительности, и тем, что должно (или может) происходить.  Проблема, на решение которой ищутся средства, должна быть:   * + важной, побуждающей к оказанию помощи;   + идти от потребностей целевой группы (клиентов организации);   + убедительной и привлекающей внимание;   + хорошо аргументированной. |

**Общая характеристика проблемной ситуации на начало проекта в моем проекте:**

* 1. **Проект и цель проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольный вопрос:**  Какое желаемое состояние дел будет в итоге? | **Проект** – это цепь действий и/или мероприятий, связанных одной целью и задачами, направленных на определенные результаты, достигаемые именно благодаря действиям этого конкретного проекта, ограниченные во времени, выполняемые определенным кругом людей.  **Цель проекта** — это отражение проблемы, показывающее неизмеримый в количественных показателях итог (результат) проекта, т.е. те изменения, к которым стремится организация в ходе проекта. |
| Цель моего проекта: |  |

* 1. **Задачи проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольные вопросы:**  Что надо сделать для решения проблемы? Какими шагами пойдем к ее решению? | **Задачи проекта** – конкретные измеримые шаги к достижению цели. Задачи должны быть максимально конкретизированы. В них должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта. Задачи всегда указывают на конкретный результат. Цель проекта может быть недостижима в рамках одного проекта, задачи проекта должны быть достигнуты и продвигают вас к цели.  Оптимальное количество задач в проекте: 3-5 |
| Задачи моего проекта: |  |

**1.4. Целевая аудитория проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольный вопрос:**  Какая категория населения в фокусе нашего внимания? | **Целевая группа граждан, на которых направлен проект** – на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта или получателей услуг.  Необходимо выбрать из предложенных групп населения:  По возрасту:  - дошкольники;  - подростки;  - молодежь;  - люди среднего возраста;  - люди старшего возраста.  По роду занятий:  - учащаяся молодежь;  - работающая молодежь;  - работающее население;  - неработающее население (домохозяйки, безработные);  - пенсионеры.  По месту проживания:  - жители сельской местности;  - жители городов.  Представители национальных объединений (формальных, неформальных).  По другому признаку:  - люди с ограниченными возможностями здоровья (указать возраст), их семьи;  - социально незащищенные слои населения: дети-сироты, воспитанники детских домов, многодетные и малообеспеченные семьи;  - люди, попавшие в трудную жизненную ситуацию;  - алко-, наркозависимые, созависимые. |

Целевая аудитория моего проекта:

**1.5. Основные мероприятия и сроки проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольный вопрос:**  В какой форме и когда вы будете делать Ваши шаги по улучшению ситуации? | **Календарный план мероприятий, этапы и сроки реализации проекта** – подробно опишите мероприятия, с указанием сроков и предполагаемым местом проведения каждого, которые необходимо провести для решения поставленных задач. Возможно включение любой другой информации, описывающей ход проведения мероприятия. |

**1.6. Ожидаемые результаты реализации проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольный вопрос:**  Показатели, которые я выбрал, соответствуют целевой аудитории и проблеме? | **Результатами проекта** являются решенные задачи. Результаты должны иметь количественные и качественные показатели.  **Количественный результат** (что будет сделано?) - фиксирует количество оказанных услуг, участников мероприятий, получателей помощи, количества выпущенных книг и т.д.  **Качественный результат** (что изменится?) – должен отражать позитивные изменения, которые произойдут в результате проведения мероприятий, оказания услуги и т.д. |

Результаты моего проекта:

**Количественые**

**Качественные**

**1.7. Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольные вопросы:**  Какие ресурсы понадобятся в ходе реализации проекта?  Как расходы привязаны к мероприятиям и задачам?  Что вы сможете обеспечить самостоятельно, а в чем необходимо содействие? | За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации **вправе** (см. Положение, пункт 11.4) осуществлять в соответствии с проектами и в рамках их реализации следующие расходы на ведение уставной деятельности:  - оплата труда;  - **расходы на приобретение товаров\*;**  **- расходы на оплату работ, услуг\*;**  - командировочные расходы;  - возмещение расходов добровольцев;  - арендные платежи;  - уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.  \* - статьи подходят для конкурса минипроектов  **Софинасирование**  В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников могут засчитываться: денежные средства; имущество; безвозмездно полученные имущественные права; безвозмездно полученные товары, работы и услуги; денежная оценка труда добровольцев (волонтеров) (стоимость труда добровольцев (волонтеров) рассчитывается, исходя из установленного в крае минимального размера оплаты труда). |

В бюджет проекта::

**Что мне необходимо:**

**Что у меня есть:**

Ваши возможности (люди, имущество, оборудование, связи и знакомства, знания, опыт, помещения, др.):

**Положение о конкурсе социальных мини-проектов**

Приложение №1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО приказом директора  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о проведении конкурса социальных мини-проектов

1. **Общие положения**
   1. Конкурс социальных мини-проектов (далее – Конкурс) проводится в рамках практико-ориентированной сессии «Повышение профессональных компетенций лидеров, активистов и специалистов гражданского общества Хабаровского края», организованной в рамках реализации проекта «Повышение устойчивости и эффективности деятельности СОНКО Хабаровского края через создание и апробирование универсальной модели поддержки муниципальных ресурсных центров» в целях выявления и распространения лучшего опыта инициативных граждан муниципальных образований Хабаровского края в решении социально значимых проблем территорий.
   2. Учредитель и организатор Конкурса – Автономная некоммерческая организация «Объединённый ресурсный центр поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций Хабаровского края».
   3. Организатором Конкурса формируется жюри (экспертная комиссия), состав которого утверждается приказом директора АНО «Объединённый ресурсный центр поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций Хабаровского края».
2. **Организация и условия проведения конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие инициативные граждане муниципальных образований Хабаровского края – участники проекта «Повышение устойчивости и эффективности деятельности СОНКО Хабаровского края через создание и апробирование универсальной модели поддержки муниципальных ресурсных центров». Стаж работы и возраст участников не ограничивается.

2.2. В Конкурсе участвуют проекты по следующим направлениям:

* профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
* повышение качества жизни людей пожилого возраста;
* социальная адаптация инвалидов и их семей;
* развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
* развитие межнационального сотрудничества;
* социальная адаптация лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
* формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
* развитие благотворительной и волонтерской деятельности.

2.3. К участию в Конкурсе принимаются групповые работы.

2.4. По итогам Конкурса жюри определяет три лучших мини-проекта.

2.5. Критерии оценки конкурсных проектов:

* соответствие проекта направлениям Конкурса;
* срок реализации проекта составляет не более трех месяцев в период с 01.03.2018 г. по 30.09.2018 г.;
* значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
* логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;
* соразмерность планируемых расходов на реализацию проекта с его ожидаемыми результатами;
* реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
* соответствие ожидаемых результатов реализации проекта с запланированными мероприятиям;
* степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой аудитории проекта;
* наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения.

2.6. Каждый критерий оценивается по пятибалльной системе.

2.7. Требования к заявке на участие в Конкурсе:

2.7.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить организатору заявку, включающую описание проекта и смету расходов на его реализацию.

2.7.2. Описание проекта должно включать:

– общую характеристику проблемной ситуации на начало реализации проекта;

– цель (цели) и задачи проекта;

– описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

– ожидаемые результаты реализации проекта.

Описание проекта может сопровождаться дополнительными материалами, в том числе презентациями, фото- и видеоматериалами, публикациями в СМИ и др.

**3. Срок и порядок проведения конкурса.**

3.1. Срок подачи конкурсных заявок – до 20 июня 2018 г.

3.2. Конкурс проводится в форме публичной защиты минипроектов.

3.3. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

3.4. Победители конкурса получают средства на реализацию проекта в форме возмещения оплаты услуг, работ, покупки материалов в размере не более 30,0 тыс. рублей каждому победителю.

**4. Финансирование конкурса**

4.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляются за счёт средств гранта Президента Российской Федерации для НКО (договор № 17-2-007620).**Форма заявки на реализацию социального мини-проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** |  |
| **Название проекта** |  |
| **Общая характеристика проблемной ситуации на начало проекта**  Почему возникла необходимость в выполнении проекта? Почему решение данной проблемы – приоритетная задача? |  |
| **Цель проекта**  Что надо сделать для решения проблемы? |  |
| **Задачи проекта:**  Какие конкретно шаги необходимо выполнить для изменения существующей ситуации на лучшую? |  |
| **Целевая аудитория проекта**  Какая категория населения в фокусе нашего внимания? |  |
| **Основные мероприятия и сроки проекта**  В какой форме и когда вы будете делать Ваши шаги по улучшению ситуации? |  |
| **Ожидаемые результаты реализации проекта**  Какие качественные и количественные изменения произойдут после реализации проекта у Вашей целевой аудитории? |  |
| **Бюджет проекта**  Какие ресурсы понадобятся в ходе реализации проекта?  Что вы сможете обеспечить самостоятельно, а в чем необходимо содействие? |  |

**Рекомендуемая литература:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Методические рекомендации для участников конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций края. Отдел по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями управления общественных связей министерства внутренней политики и информации края, 2018 г. 2. Балашова Алла, Михайлова Марина Занимательное проектоведение. Часть 1. От идеи до проекта. Практическое пособие. **Нижний** Новгород**,** ZOOM 3. Балашова Алла, Михайлова Марина Занимательное проектоведение. Часть 2. Информационное сопровождение проектов. Практическое пособие. **Нижний** Новгород**,** ZOOM 4. Балашова Алла, Михайлова МаринаЗанимательное проектоведение. Часть 3. Практическое пособие. **Нижний** Новгород**,** ZOOM |