Методическое пособие

Как зарегистрировать НКО  
Пошаговое руководство

Авторы- составители: Ляшко Н.Г. Степко М.В.

**Содержание:**

**Базовые определения**

**Виды деятельности социально ориентированной НКО**

1. **Ключевой этап «Выбор организационно-правовой формы будущей некоммерческой организации и принятие решения об учреждении организации»**
2. **Ключевой этап «Подготовка документов для государственной регистрации некоммерческой организации»**
3. **Ключевой этап «Предоставление документов в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации (Министерство юстиции) и получение документов о регистрации»**
4. **Ключевой этап «Первые действия с полученными документами о регистрации»**

**Базовые определения**

**Некоммерческой** является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

**Некоммерческие организации могут создаваться для достижения** социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

**Социально ориентированная НКО -** некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами определенных видов деятельности (стр.3)

Н**екоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг** - социально ориентированная некоммерческая организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества, не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

**Виды деятельности социально ориентированной НКО:**

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

1. **Ключевой этап «Выбор организационно-правовой формы будущей некоммерческой организации и принятие решения об учреждении организации»**

Основные организационно-правовые формы НКО:

1. **потребительские кооперативы,** к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2. **общественные организаций**, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления; **общественные движения**;

3. **ассоциации (союзы),** к которым относятся, в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные палаты;

4. **товарищества собственников недвижимости,** к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья;

5. **казачьи общества**, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

6. **общины коренных малочисленных народов** Российской Федерации;

7. **фонды,** к которым относятся, в том числе общественные и благотворительные фонды;

8. **учреждения,** к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

9. **автономные некоммерческие организации;**

**наиболее**

**популярные   
формы**

10. **религиозные организаций;**

11. **публично-правовые компании;**

12. **адвокатские палаты;**

13. **адвокатские образования** (являющихся юридическими лицами).

**При выборе организационно-правовой формы, прежде всего, необходимо дать ответы на следующие вопросы:**

А) Какие цели стоят перед будущей организацией?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Чем будущая организация будет заниматься в рамках своей основной деятельности?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изучить:**

**часть1 Гражданского кодекса РФ,**

**ФЗ «О некоммерческих организациях,**

**ФЗ «Об общественных объединениях»**

В) Каким будет порядок управления будущей организацией?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**После выбора организационно-правовой формы необходимо подготовить устав будущей НКО.**

**Устав некоммерческой организации должен содержать:**

* сведения о наименовании некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму;
* месте нахождения, порядке управления деятельностью,
* предмет и цели деятельности;
* сведения о филиалах и представительствах;
* права и обязанности членов;
* условия и порядок приема в члены некоммерческой организации и выхода из нее (в случае, если некоммерческая организация имеет членство);
* источники формирования имущества некоммерческой организации,
* порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации;
* порядок использования имущества в случае ликвидации некоммерческой организации и иные положения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**После подготовки устава, учредители должны принять решение об учреждении будущей организации.**

В случае учреждения юридического лица **одним лицом** решение о его учреждении принимается учредителем единолично.

В случае учреждения юридического лица **двумя и более** учредителями указанное решение принимается всеми учредителями единогласно.

1. **Ключевой этап «Подготовка документов для государственной регистрации некоммерческой организации»**

**удостоверение у нотариуса заявления по форме №Р11001**

**Необходимое для государственной регистрации заявление удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке (за исключением случая, когда документы представляются в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации (Министерство юстиции) лично заявителем с представлением одновременно документа, удостоверяющего личность)**

**Этап включает в себя подготовку следующих документов:**

* **Заявление по форме №Р11001** (заполняется в соответствии с Приложением № 20 к приказу ФНС России от «25» января 2012 г. № ММВ-7-6/25») – 2 экземпляра (1- сшивается нотариусом, 1- самостоятельно);
* **Документ об уплате государственной пошлины** (оригинал);
* **Устав** – 3 экземпляра (2 – прошиваются, 1 – нет);
* **Решение/Протокол об учреждении будущей организации** – 2 экземпляра;
* **Документы на адрес места нахождения будущей организации** (гарантийное письмо (заполняется в свободной форме) и документ, подтверждающий право собственности или иное вещное право на указанное помещение) – по 1 экземпляру каждого документа;
* **Доверенность, удостоверенная в нотариальном порядке** (в случае предоставления документов не заявителем) – 1 экземпляр;
* **Расписка о получении Министерством юстиции документов** – 2 экземпляра (1 экземпляр возвращается лицу, осуществляющему предоставление документов).
* Для общественных объединений(за исключением региональных) необходимо дополнительно предоставить **протоколы учредительных конференций (съездов) или общих собраний структурных подразделений** – по 2 экземпляра каждого документа.

**актуальные ресурсы:**

Более подробную информацию о графике приема документов и получения документов можно получить на сайте [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru/)

Единый портал государственных и муниципальных услуг [**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)

информацию о графике приема документов можно получить на сайте [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru/)

1. **Ключевой этап «Предоставление документов в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации (Министерство юстиции) и получение документов о регистрации»**

**Предоставление документов о регистрации**

Полный комплект документов, описанный выше, может предоставляется в Министерство юстиции как лично, так и почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**срок рассмотрения документов не должен превышать**

**33 дней** – в отношении

общественных объединений;

**30 дней** – в отношении

политических партий;

**17 рабочих дней** – в отношении

иных некоммерческих организациях

33 дней – в отношении общественных объединений;

30 дней – в отношении политических партий;

17 рабочих дней – в отношении иных некоммерческих организациях. информацию о графике приема документов можно получить на сайте [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru/)

**Получение документов после регистрации**

Получение готовых документов также осуществляется в Министерстве юстиции. Для этого необходимо предоставить расписку о приеме документов Министерством юстиции и доверенность, удостоверенную в нотариальном порядке (в случае получения документов не заявителем).

**актуальный ресурс:**

Росстат <http://statreg.gks.ru/>

информацию о графике приема документов можно получить на сайте [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru/)

1. **Ключевой этап «Первые действия с полученными документами о регистрации»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 N 1092 *"О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"* регистрация в качестве страхователей производится **без личного обращения самими территориальными органами ПФР, ФСС в течение 3 рабочих дней со дня представления им информации от налогового органа.**

информацию о графике приема документов можно получить на сайте [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru/)

**После получения готовых документов необходимо:**

* **Распечатать уведомление из Федеральной службы государственной статистики** (Росстата). Для того, чтобы распечатать уведомление необходимо зайти по указанной слева ссылке и заполнить необходимые поля.
* **Получить уведомления о постановке на учет во внебюджетных фондах** (Пенсионный Фонд России (ПФР), Фонд социального страхования (ФСС) по почте по адресу организации.
* **Открыть счет** в кредитной организации. Для этого необходимо предоставить комплект документов, который определяется каждой кредитной организацией самостоятельно.
* По общему правилу некоммерческая организация может не иметь **печать.** В случае, если в уставе прописано, что некоммерческая организация вправе иметь или имеет печать, то тогда для ее изготовления можно обратиться в соответствующую коммерческую организацию.

**Мы искренне желаем Вам успехов в деятельности Вашей организации,**

**ведь если некоммерческая организация создается,**

**значит, есть инициативная группа людей,**

**которые заинтересована в том,**

**чтобы в какой-то сфере жизнь в нашем обществе стала лучше!**

**В добрый путь!**